



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome
Nome
Indirizzo
Nazionalità
Data e luogo di nascita
Stato civile
Telefono
Cellulare
E-mail
Sito
P. Iva

**Bassi
Michela**

Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

*Date (da – a)

Maggio 2009 – In corso

Libera professionista. Amanuense – Calligrafa.

Realizzazione di manufatti d'arte amanuense (partecipazioni per cerimonie, attestati, diplomi). Collaborazioni con Wedding Planner. Corsi di calligrafia e scritture antiche (gotico, onciale, corsivo inglese, rotonda, ecc.) per aziende, scuole e privati.

Ottobre 2011 – Gennaio 2012

Nome datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni

CRAL – Rizzoli RCS - Milano

Editoria

Istruttore – Insegnante

Relatore del Corso pratico di calligrafia e scritture antiche (onciale, gotica, italica).

*Date (da – a)

Aprile 2008 – Aprile 2009

Nome datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni

Ge.Ri.

Recupero Crediti

Impiegata back office

Data entry anagrafiche, pagamenti, contestazioni anche legali (tramite agenzia interinale). Avendo conseguito nel 1991 il Certificato di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Riscossione – Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo.

*Date (da – a)

Febbraio 2004 – Ottobre 2007

Nome datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni

Tecnocasa – Studio San Siro - Milano

Immobiliare

Segretaria.

Segreteria generale, gestione e introduzione nuovi assunti, redazione lettere e documenti, gestione della banca dati, gestione dell'agenda appuntamenti per il titolare e i funzionari, back office, data entry, ricerca telefonica e promozione del marchio.

*Date (da – a)
Nome datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni

Gennaio 2001 – Ottobre 2003

Castello di Bevilacqua - VR
Intrattenimento e Ristorazione
Istruttore di 5° livello
Accoglienza e gestione di scolaresche e gruppi, insegnamento delle tecniche di elaborazione del testo, della produzione degli inchiostri, degli strumenti di scrittura, dei supporti e dei caratteri utilizzati nel Medioevo fino all'avvento della Stampa a caratteri mobili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Date (da – a)
Tipo di istituto e di istruzione
Principali materie dello studio
Qualifica conseguita

2006

Università degli Studi di Padova
Lettere e Filosofia – tesi in Storia della Chiesa Medioevale
Laurea (vecchio ordinamento)

*Date (da – a)
Tipo di istituto e di istruzione
Principali materie dello studio
Qualifica conseguita

1989

Educando Statale S. Benedetto – Montagnana (PD)
Istituto Magistrale
Diploma di maturità magistrale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

2007 – 2010 Corso di lingua inglese presso “Wall Street Institute” - Milano

FRANCESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Buona

Scolastica

Discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

COMPUTER

Gennaio – Giugno 1998 - Corso d'informatica per “Operatore Office Automation” di Windows, Office 97, Internet, attivato da Scuole Generali – Padova.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

*** AMANUENSE**

Corsi di Paleografia Latina con annesse lezioni di pratica delle scritture antiche (in particolare: rotonda umanistica, gotico italiano, onciale, semionciale, corsivo inglese), rilegatura libri, uso e conoscenza degli strumenti dell'amanuense (pennini, inchiostri, supporti cartacei e pergamene) – Padova.

*** MUSICA**

Pianoforte, chitarra, canto corale.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

- *Date (da – a) **Febbraio 2008**
Corso di “Addetto alla contabilità generale” attivato da Manpower - Milano.
- *Date (da – a) **1998**
Attestato di partecipazione alla giornata di studi “*Dai codici alle banche dati in rete. Un confronto tra iniziative di catalogazione dei manoscritti medievali*”. – Padova.
- *Date (da – a) **1991-2001**
Insegnante di religione per la Parrocchia S. Maria Assunta di Montagnana (PD).
Classi di 15-18 bambini dalla I alla V elementare.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Capacità di inserimento, puntualità, precisione, flessibilità e serietà.

Autorizzo al trattamento dei dati personali in base al D.lgs n°196/03 in materia di privacy.

IN FEDE
Michela Bassi

